



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

KLASA: 400-06/21-01/46
URBROJ: 514-02-01-02/02-24-04

Zagreb, 12. travnja 2024.

UPUTA

**O SURADNJI IZMEĐU MINISTARSTVA PRAVOSUĐA I UPRAVE I
PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ NADLEŽNOSTI**

1) UVOD

Ovom Uputom se uređuje način suradnje između Ministarstva pravosuđa i uprave (dalje u tekstu: Ministarstvo) i proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, a vezano uz koordinaciju aktivnosti na izradi i realizaciji Provedbenog programa i godišnjeg programa rada, izradu i realizaciju financijskog plana, razvoj sustava unutarnjih kontrola uključujući i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, poduzimanje mjera u vezi uočenih ili prijavljenih nepravilnosti u upravljanju sredstvima proračuna te uz način izvještavanja.

Proračunski korisnici iz nadležnosti Ministarstva su:

1. Pravosudna akademija
2. Zatvori i kaznionice
3. Vrhovni sud RH
4. Visoki trgovački sud RH
5. Visoki upravni sud RH
6. Upravni sudovi
7. Državno odvjetništvo RH
8. Državno odvjetničko vijeće
9. Državno sudbeno vijeće
10. Visoki prekršajni sud RH
11. Visoki kazneni sud RH
12. Županijski sudovi
13. Trgovački sudovi
14. Županijska državna odvjetništva
15. Općinski sudovi
16. Općinska državna odvjetništva
17. Državno odvjetništvo Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
18. Državna škola za javnu upravu
19. Centar za mirno rješavanje sporova

Ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za izradu i praćenje financijskog plana je Sektor za proračun i financijsko upravljanje i kontrole pri Glavnom tajništvu.



txYj9pKQFESoTPDgYUKj3w

Sukladno nadležnostima propisanim Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa i uprave (Narodne novine, broj 97/2020 i 85/22), Sektor za proračun i financijsko upravljanje i kontrole koordinira uspostavljanje i provođenje financijskog upravljanja i kontrola u svim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te uspostavlja unutarnju kontrolu i analizu rizika u dijelu sustavnog praćenja prihoda i primitaka, izvršavanje rashoda i izdataka, praćenja imovine i obveza pravosudnih i kaznenih tijela iz nadležnosti Ministarstva.

Poslovi koordinacije između Ministarstva i korisnika uređeni su na način da svaki korisnik ima svog savjetnika u Službi za financijsko upravljanje i kontrole, koji je uključen u sve segmente poslovanja korisnika, radi sveobuhvatnog praćenja te osiguranja izvještaja potrebnih za upravljanje.

Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika, pri Upravi za zatvorski sustav i probaciju, prati i nadzire korištenje sredstava državnog proračuna u kaznenim tijelima i Centru za izobrazbu, obavlja poslove nadzora nad pravilnosti i zakonitosti njihovog rada iz djelokruga Sektora, organizira raspored financijskih sredstava i prati izvršavanje financijskih planova, objedinjava obračun plaća državnih službenika i namještenika korisnika, ostalih rashoda za zaposlene te materijalnih rashoda; prikuplja, kontrolira i konsolidira financijska izvješća kaznenih tijela i Centra za izobrazbu; prati i objedinjuje sva plaćanja kaznenih tijela iz svih izvora financiranja (proračunska sredstva, vlastiti i namjenski prihodi) putem Državne riznice; nadzire stanje redovnog računa kaznenih tijela i poslovanje prodavaonica za zatvorenike kaznenih tijela; daje suglasnosti za korištenje dopunskih sredstava ostvarenih radom zatvorenika.

Sektor pravosudne inspekcije pri Upravi za pravosudnu i upravnu inspekciju zadužen je za obavljanje poslova nadzora nad materijalnim i financijskim poslovanjem pravosudnih tijela.

Radno pravna pitanja proračunskih korisnika u nadležnosti su Sektora za ljudske potencijale (Služba za ljudske potencijale u pravosudnim i Služba za ljudske potencijale u kaznenim tijelima) pri Upravi za službenički sustav.

Radi uspostave učinkovitog sustava financijskog upravljanja i kontrola zadužuju se Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika, Sektor pravosudne inspekcije i Samostalni sektor za unutarnju reviziju pravovremeno izvještavati Sektor za proračun i financijsko upravljanje i kontrole o utvrđenim nepravilnostima pri obavljanju nadzora/revizije kaznenih i pravosudnih tijela.

2) PLANIRANJE

Proces planiranja, u dijelu koji se odnosi na obveznike planiranja, sadržaj i obrazloženje financijskih planova, osnovne postupke za njihovu izradu i rokove za izradu, definiran je važećim Zakonom o proračunu i Uputama i limitima za izradu prijedloga Državnog proračuna RH za trogodišnje razdoblje koje izrađuje i dostavlja Ministarstvo financija.

Samom procesu izrade financijskog plana trebaju prethoditi dobre pripreme u smislu poznavanja cjelovitih potreba za financijskim sredstvima za ciljeve i aktivnosti koji se planiraju realizirati, u skladu sa provedbenim programom i godišnjim planom rada Ministarstva.

Sektor za proračun i financijsko upravljanje i kontrole upućuje dopis pravosudnim tijelima za iskazivanje potreba i dostavu podataka potrebnih za izradu prijedloga financijskog plana. Proračunski korisnici iz nadležnosti dostavljaju svoje prijedloge (potrebe) financijskih planova za trogodišnje razdoblje sa obrazloženjima u financijsko računovodstvenom sustavu Ministarstva pravosuđa i uprave (dalje u tekstu: BGA). Zaprmljeni prijedlozi se objedinjuju i razmatraju u svrhu izrade konačnog prijedloga financijskog plana Ministarstva.

Korisnici iz nadležnosti dostavljaju u BGA sustavu i procjenu prihoda i primitaka po svim izvorima (vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i dr.).



Isto tako, na traženje Sektora za proračun i financijsko upravljanje i kontrole, dopis kaznenim tijelima upućuje Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika. Nakon prikupljenih podataka i obavljene analize prijedloga (potreba) korisnika zatvorskog sustava u BGA sustavu, objedinjeni prijedlog plana za trogodišnje razdoblje zajedno sa detaljnim obrazloženjem Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika dostavlja Sektoru za proračun i financijsko upravljanje i kontrole.

Nakon izrade i dostave Upute Ministarstva financija za izradu prijedloga financijskih planova, Ministarstvo proračunskim korisnicima iz nadležnosti dostavlja detaljnu Uputu za izradu prijedloga financijskih planova za trogodišnje razdoblje sa određenim limitima koji su uneseni u BGA sustav po pojedinom korisniku. Temeljem dodijeljenih limita proračunski korisnici izrađuju konačne prijedloge financijskih planova u BGA sustavu.

3) IZVRŠAVANJE

Temeljem Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje i kontrolu proračunskim sredstvima osiguranim u Financijskom planu Ministarstva koju donosi ministar za svaku proračunsku godinu, čelnici proračunskih korisnika u nadležnosti Ministarstva odgovorni su za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava raspoređenih za programe Ministarstva u dijelu njihove nadležnosti te za aktivnosti i projekte planirane u proračunu Ministarstva u okviru njihovih proračunskih glava.

Sukladno Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračunski korisnici dostavljaju mjesečne zahtjeve za materijalnim izdacima poslovanja koji moraju biti bazirani na stvarnim potrebama i nastalim obvezama temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije. U BGA sustav proračunski korisnici mjesečno unose zahtjeve za sredstvima te ih savjetnik u Ministarstvu odobrava sukladno raspoloživim sredstva u Financijskom planu.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine planiranih rashoda utvrđenih financijskim planom.

Ministarstvo nadzire ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda korisnika iz svoje nadležnosti putem BGA sustava.

Namjenski prihodi i primici svih korisnika te vlastiti prihodi planiraju se u državnom proračunu. Obveza uplate ovih prihoda u državni proračun ne odnosi se na proračunske korisnike u pravosuđu – sustavu izvršenja sankcija. Ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda korisnika iz sustava izvršenja sankcija (glava 10915 Zatvori i kaznionice) iskazuje se mjesečno aplikaciji Ministarstva financija i u sustavu državne riznice.

Sektor za proračun i financijsko upravljanje i kontrole mjesečno, unaprijed, definira rokove za isplatu plaća, naknada troškova prijevoza, ostalih rashoda za zaposlene temeljem prava iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, materijalnih izdataka te ostalih vrsta plaćanja, u dogovoru s korisnicima i FINA-om.

Ministarstvo sa korisnicima usklađuje izvršavanje financijskog plana na mjesečnoj razini putem izvještaja iz FINA-e i izvještaja iz SAP sustava Državne riznice.

4) KOORDINACIJA RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

Od Ministarstva se očekuje, uz uređivanje međusobne suradnje s proračunskim korisnicima u nadležnosti putem internog akta, i:

- nadziranje u kojoj mjeri korisnici imaju uređene kontrolne aktivnosti u procesima izrade i realizacije financijskih planova, nabave i ugovaranja, upravljanja imovinom i slično,
- uspostava informatičke povezanosti s korisnicima, gdje god je to moguće,



txYj9pKQFESoTPDgYUKj3w

- uspostava odgovarajućih izvještajnih sustava koji osiguravaju praćenje funkcioniranja financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola kod proračunskih korisnika iz nadležnosti.

4.1. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Proračunski korisnici u nadležnosti dužni su, do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, dostaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sa pripadajućim priložima.

Korisnici državnog proračuna u obvezi su izraditi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno važećim propisima koji reguliraju sustav financijskog upravljanja i kontrola.

Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, za obveznike utvrđene u registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, dostupan je putem aplikacije LimeSurvey te se popunjavanje i dostava navedenog Upitnika i popratne dokumentacije odvija online.

Služba za financijsko upravljanje i kontrole provjerava sadržaj Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te provodi kontrolu Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Na istovjetan način, Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika provjerava sadržaj Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i provodi kontrolu Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine za kaznena tijela te objedinjene podatke dostavlja u Sektor za proračun i financijsko upravljanje i kontrole.

Tijekom proračunske godine, Ministarstvo je u obvezi provesti i suštinsku kontrolu Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika iz nadležnosti. Suštinskom kontrolom povjerava se jesu li obveznici vjerodostojno odgovorili na pitanja u Upitniku prilikom davanja Izjave. Cilj kontrole je utvrditi istinitost i vjerodostojnost Izjave, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima te provjeriti dokumentaciju vezanu uz poslovanje pravosudnog tijela na odabranom uzorku pitanja.

5) IZVJEŠĆIVANJE

Pravosudna tijela u nadležnosti Ministarstva te Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika (za kaznena tijela) dostavljaju Sektoru za proračun i financijsko upravljanje i kontrole sljedeće:

- Prijedloge financijskog plana kao dijela cjelovitog prijedloga financijskog plana Ministarstva za trogodišnje razdoblje, u roku propisanom u Uputi za izradu prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje sa obrazloženjem,
- Obrazloženje izvršenja financijskog plana,
- Izvještaj o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola podnošenjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti s priložima, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu,
- te druge izvještaje po zahtjevu.

5.1. Financijski izvještaji

Sukladno važećem Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu čelnik tijela obavezan je, do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, izraditi i dostaviti obrasce godišnjih financijskih izvještaja u Ministarstvo, putem RKPFI aplikacije u Ministarstvo financija i uprave i Državni ured za reviziju.

Ministarstvo financija dostavlja Okružnicu o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kroz sustav Državne



txYj9pKQFESoTPDgYUKj3w

riznice. Po primitku Okružnice, Ministarstvo izrađuje uputu za svoje korisnike iz nadležnosti te im kroz BGA sustav omogućuje izvoz podataka za uskladu (izvršenje), a verziju obrasca koji je zadan od strane Ministarstva financija preuzimaju iz RKPF aplikacije.

Po dostavljenim materijalima (okružnica, uputa, obrazac, podaci za uskladu) proračunski korisnici izrađuju svoja godišnja financijska izvješća koja učitavaju u RKPF aplikaciju Ministarstva financija, a savjetnik u Sektoru za proračun i financijsko upravljanje i kontrole odobrava navedene izvještaje. Izvještaji se također dostavljaju i u Državni ured za reviziju.

Također, u Sektoru za proračun i financijsko upravljanje i kontrole se izrađuje konsolidacija financijskih izvještaja za pravosudna tijela na razini proračunske Glave s pripadajućom Bilješkom u kojoj se navodi i namjena korištenja vlastitih i namjenskih prihoda s odgovarajućim iznosima. Konsolidacija Razdjela s pripadajućom bilješkom izrađuje se u Sektoru za računovodstvo i financije.

Na istovjetan način, Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika dostavlja materijale (okružnica, podaci za uskladu) i uputu svojim korisnicima iz nadležnosti koji izrađuju svoja godišnja financijska izvješća. Savjetnik u Sektoru za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika izrađuje konsolidaciju na razini proračunske Glave i dostavlja konsolidirano godišnje izvješće u Sektor za računovodstvo i financije.

Prilikom izrade financijskih izvještaja tijekom godine (1. siječnja – 31. ožujka, 1. siječnja – 30. lipnja i 1. siječnja – 30. rujna) način postupanja je isti kao i kod izrade godišnjih financijskih izvještaja, a predaja izvještaja je u rokovima koje propisuje Ministarstvo financija. Popis proračunskih korisnika u nadležnosti.

Ovom Uputom o suradnji između Ministarstva pravosuđa i uprave i proračunskih korisnika iz nadležnosti stavlja se van snage Uputa o suradnji između Ministarstva pravosuđa i uprave i proračunskih korisnika iz nadležnosti, KLASA:400-06/21-01/46, URBROJ: 514-02-01-02-01/01-21-01 od 23. veljače 2021.



txYj9pKQFESoTPDgYUKj3w

POPIS PRORAČUNSKIH KORISNIKA

R.br.	SREDIŠNJA TIJELA
1.	PRAVOSUDNA AKADEMIJA
2.	VRHOVNI SUD RH
3.	VISOKI TRGOVAČKI SUD RH
4.	VISOKI UPRAVNI SUD RH
5.	DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO RH
6.	DRŽAVNO ODVJETNIČKO VJEĆE
7.	DRŽAVNO SUDBENO VJEĆE
8.	VISOKI PREKRŠAJNI SUD RH
9.	VISOKI KAZNENI SUD RH
10.	USKOK
11.	DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU
12.	CENTAR ZA MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA
UKUPNO: 12	
R.br.	ZATVORI I KAZNIONICE
12.	ZATVORSKA BOLNICA
13.	KAZNIONICA U GLINI
14.	KAZNIONICA U LEPOGLAVI
15.	KAZNIONICA U LIPOVICI-POPOVAČI
16.	ZATVOR U POŽEGI
17.	KAZNIONICA U POŽEGI
18.	ODGOJNI ZAVOD U POŽEGI
19.	KAZNIONICA U TUROPOLJU
20.	ODGOJNI ZAVOD U TUROPOLJU
21.	KAZNIONICA U VALTURI
22.	ZATVOR U BJELOVARU
23.	ZATVOR U DUBROVNIKU
24.	ZATVOR U GOSPIČU
25.	ZATVOR U KARLOVCU
26.	ZATVOR U OSJEKU
27.	ZATVOR U PULI
28.	ZATVOR U RJEKI
29.	ZATVOR U SISKU
30.	ZATVOR U SPLITU
31.	KAZNIONICA I ZATVOR U ŠIBENIKU
32.	ZATVOR U VARAŽDINU
33.	ZATVOR U ZADRU
34.	ZATVOR U ZAGREBU
35.	CENTAR ZA DIJAGNOSTIKU
36.	CENTAR ZA IZOBRAZBU
UKUPNO: 25	
R.br.	UPRAVNI SUDOVI
37.	ZAGREB
38.	SPLIT
39.	OSJEK
40.	RJEKA
UKUPNO: 4	
R.br.	TRGOVAČKI SUDOVI
41.	BJELOVAR
42.	DUBROVNIK
43.	OSJEK
44.	PAZIN
45.	RJEKA
46.	SPLIT
47.	VARAŽDIN
48.	ZADAR
49.	ZAGREB
UKUPNO: 9	

R.br.	ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNIŠTVA
50.	BJELOVAR
51.	DUBROVNIK
52.	KARLOVAC
53.	OSJEK
54.	PULA
55.	RJEKA
56.	SISAK
57.	SLAVONSKI BROD
58.	SPLIT
59.	ŠIBENIK
60.	VARAŽDIN
61.	VELIKA GORICA
62.	VUKOVAR
63.	ZADAR
64.	ZAGREB
UKUPNO: 16	

R.br.	OPĆINSKI SUDOVI
65.	BJELOVAR
66.	ČAKOVEC
67.	CRIKVENICA
68.	DUBROVNIK
69.	ĐAKOVO
70.	GOSPIĆ
71.	KARLOVAC
72.	KOPRIVNICA
73.	KUTINA
74.	MAKARSKA
75.	METKOVIĆ
76.	OSJEK
77.	PAZIN
78.	POŽEGA
79.	PULA
80.	RJEKA
81.	SESVETE
82.	SISAK
83.	SLAVONSKI BROD
84.	SPLIT
85.	ŠIBENIK
86.	VARAŽDIN
87.	VELIKA GORICA
88.	VINKOVCI
89.	VIROVITICA
90.	VUKOVAR
91.	ZADAR
92.	GRADANSKI SUD U ZAGREBU
93.	KAZNENI SUD U ZAGREBU
94.	RADNI SUD U ZAGREBU
95.	NOVI ZAGREB
96.	ZLATAR
97.	OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU
98.	OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU
UKUPNO: 34	

R.br.	ŽUPANIJSKI SUDOVI
99.	BJELOVAR
100.	DUBROVNIK
101.	KARLOVAC
102.	OSJEK
103.	PULA
104.	RJEKA
105.	SLAVONSKI BROD
106.	SISAK
107.	SPLIT
108.	ŠIBENIK
109.	VARAŽDIN
110.	VELIKA GORICA
111.	VUKOVAR
112.	ZADAR
113.	ZAGREB
UKUPNO: 16	

R.br.	OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNIŠTVA
114.	BJELOVAR
115.	ČAKOVEC
116.	DUBROVNIK
117.	GOSPIĆ
118.	KARLOVAC
119.	KOPRIVNICA
120.	METKOVIĆ
121.	NOVI ZAGREB
122.	OSJEK
123.	PAZIN
124.	POŽEGA
125.	PULA
126.	RJEKA
127.	SISAK
128.	SLAVONSKI BROD
129.	SPLIT
130.	ŠIBENIK
131.	VARAŽDIN
132.	VELIKA GORICA
133.	VINKOVCI
134.	VIROVITICA
135.	VUKOVAR
136.	ZADAR
137.	ZAGREB građansko
138.	ZLATAR
139.	ZAGREB kazнено
UKUPNO: 28	

UKUPNO: 140

UKUPNO: 141 sa Glavom 10905 - MPU



txYj9pKQFESoTPDgYUKj3w